


Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мониторинга климатических и экологических систем Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКЭС СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМКЭС СО РАН

Е. А. Головацкая

«22» 04 2022 г.
Введение в действие с 01.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт мониторинга климатических и экологических систем Сибирского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые ИМКЭС СО РАН (далее по тексту – Работодатель) действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных работников или иному их использованию, с целью защиты персональных данных работников от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных нормативных правовых актов.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения в ИМКЭС СО РАН четвертого уровня защищенности персональных данных, так как:

- категория персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ИМКЭС СО РАН соответствует категории «иные»;
- число субъектов персональных данных составляет менее 100 000;
- для информационной системы ИМКЭС СО РАН актуальны угрозы безопасности информации 3-го типа.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. **Персональные данные работника (ПД)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к конкретному работнику и необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями, а именно для:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, а с января 2023 года в Социальный фонд России.
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасности работника;
- контроля количества и качества выполняемой работником работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Институтом, относятся:

1. Общие персональные данные

- 1 Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2 Год, месяц, дата и место рождения;
- 3 Паспортные данные;
- 4 Гражданство;
- 5 Сведения об образовании и (или) квалификации, о повышении квалификации, переподготовке, аттестации или наличия специальных знаний, проведенном служебном расследовании;
- 6 Номер страхового свидетельства, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- 7 ИНН;
- 8 Сведения о трудовой деятельности; о профессии и должности, об ученой степени и звании, почетных званиях и наградах;
- 9 Семейное положение, сведения о составе семьи, данные о членах семьи;
- 10 Адрес регистрации и фактического места проживания;
- 11 Социальное положение, сведения о социальных льготах;
- 12 Сведения о воинском учете;
- 13 Сведения о доходах, сведения о заработной плате;
- 14 Номер домашнего телефона и номер мобильного телефона;
- 15 Сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности;
- 16 Рекомендации, характеристики и т.п.

2. Биометрические персональных данных

- 1 Фотографическое изображение.

3. Специальные категории персональных данных

- 1 Состояние здоровья на предмет возможности выполнения трудовой функции;
- 2 Сведения о судимости и об административном наказании за потребление наркотических или психотропных или новых психоактивных веществ.

2.3. Указанные сведения и документы их содержащие являются конфиденциальными. Работодатель как оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных работника. Гарантии защиты персональных данных.

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие **общие требования:** (ст. 86 ТК РФ)

- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, Работодатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

- Работник обязан ставить Работодателя в известность обо всех изменениях персональных данных в течение 10 рабочих дней.

- Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

- Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не вправе основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.6. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, Работодатель назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.7. Работодатель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Работодатель осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению.

3.9. Работодатель обязан ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучить указанных работников.

3.10. Работодатель обязан обеспечить безопасность персональных данных работников следующими способами:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

3.11. Перечень информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные работников ИМКЭС СО РАН: информационная система 1С

3.12. Перечень должностей и работников ИМКЭС СО РАН, работа которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, указан в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок осуществления обработки персональных данных

4.1. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные:

- работников ИМКЭС СО РАН, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников;- в целях выполнения условий трудового договора с работниками в соответствии с действующим законодательством;

- студентов и аспирантов, работников организаций-арендаторов, в целях обеспечения прохода на охраняемую территорию ИМКЭС, контрагентов Института, их представителей;

- и другие.

4.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.3. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им данных. Данные лица подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств вычислительной техники, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

4.5. Работодатель обязан принимать организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

4.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Института в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Института.

4.7. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников Института, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

4.8. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

4.9. Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие персональные данные, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (желательно в сейфах или запираемых шкафах, если таковые имеются в подразделении).

Необходимо выделить отдельные места для хранения документов, содержащих персональные данные, например отдельные папки и (или) полки шкафов.

Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В рабочее время документы, содержащие персональные данные, не должны находиться на столах работников отделов дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие персональные данные, по возможности размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в сейфы или шкафы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются механическим путём до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

5. Передача персональных данных работника

5.1. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

5.2. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования: (ст. 88 ТК РФ)

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с настоящим положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, а также согласие на передачу персональных данных разрешенных работником для распространения оформляются в письменном виде, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работодатель может использовать формы, предусмотренные в Приложениях № 2 и №3 к настоящему Положению.

Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

5.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию.

5.6. Работники организаций-арендаторов и студенты, аспиранты оформляют согласие на обработку персональных данных, необходимых для системы контроля управления доступом (СКУД) в целях обеспечения прохода на охраняемую территорию ИМКЭС, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". (Приложение № 3)

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. **Уничтожение** персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

6.2. Персональные данные, обрабатываемые в ИМКЭС СО РАН, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- была достигнута цель обработки ПД;
- утрачена необходимость в обработке ПД;
- субъектом ПД был произведен отзыв согласия на обработку своих ПД;
- истечение срока хранения ПД.

6.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее – Комиссия). Комиссия создается на основании приказа директора ИМКЭС СО РАН. Комиссия производит отбор и подготовку документов и носителей персональных данных для уничтожения.

Уничтожение фиксируется в «Акте уничтожения персональных данных». Документы и носители, подлежащие уничтожению, хранятся отдельно от других носителей персональных данных до момента уничтожения.

6.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающих 3-х (трех) рабочих дней.

6.5. В зависимости от способа уничтожения:

- физическое уничтожение носителя (бумажный или электронный)
- уничтожение информации с электронного носителя.

6.6. Физическое уничтожение носителя: бумажные носители, CD/DVD-диски и USB-носители подлежат уничтожению через измельчение или сжигание.

6.7. Уничтожение информации с электронного носителя осуществляется с использованием сертифицированного программного обеспечения для гарантированного уничтожения данных. В таком случае электронный носитель может в последующем использоваться для обработки иных данных.

6.8. При уничтожении персональных данных этот факт также должен быть зафиксирован в «Журнале учета носителей персональных данных».

7. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, работники имеют право на:

7.1 полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Работодателем;
- правовые основания и цели обработки;
- цели и применяемые Работодателем способы обработки;
- сроки обработки, в том числе сроки их хранения;

7.2 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

7.3 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7.4 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

7.5 доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

7.6 требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

7.7 требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.8 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению О защите персональных данных

**Перечень должностей,
работа по которым предусматривает обработку персональных данных,
либо осуществление доступа к ним в ИМКЭС СО РАН**

Наименование отдела/подразделения	Должность
Руководство	Директор
	Заместители директора по НР
	Заместитель директора по ОБ
	Заместитель директора по инновационной деятельности
	Ученый секретарь
Отдел кадров	Начальник отдела кадров
	Ведущий специалист по кадрам
Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
Планово-экономический отдел	Начальник отдела
	Ведущий экономист
	Экономист
	Ведущий юристконсульт
Контрактная служба	Начальник отдела
	Ведущий специалист по закупкам
	Специалист по закупкам
	Ведущий программист
	Программист
	Системный администратор
Отдел аспирантуры	Заведующий аспирантурой
	Ведущий документовед
Научно-информационная группа	Ведущий специалист по научно-технической информации

	Ведущий инженер по научно-технической информации
	Ведущий документовед
	Инженер по патентной и изобретательской работе
Инженерно – эксплуатационная служба	Главный энергетик Зам. главного энергетика
Автотранспортный участок	Руководитель
Хозяйственный отдел	Начальник
Отдел сторожевой охраны	Руководитель
	Сторож
Научное подразделение	Заведующий отделом
	Заведующий лабораторией
	Научный руководитель проекта

ФОРМА

**Согласие на обработку и на передачу
персональных данных, разрешенных работником для распространения**

ФИО _____
Телефоны (моб., дом.) _____
Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, структурное подразделение)

1) на основании статей 9,10,11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению Институту мониторинга климатических и экологических систем Сибирского отделения Российской академии наук, именуемого далее – Институт (адрес: г. Томск, Академический пр.,10/3, <http://www.imces.ru> ОГРН 1027000880170, ИНН 7021001400), на **обработку своих персональных данных**, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, **и на обработку моих биометрических персональных данных**: фотографическое изображение, с целью исполнения условий Трудового договора, а именно для заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления Институту установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мною работы, обеспечения сохранности имущества Института.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Год, месяц, дата и место рождения		
3	Паспортные данные		
4	Гражданство		
5	Сведения об образовании и (или) квалификации, о повышении квалификации, переподготовке, аттестации или наличия специальных знаний, проведенном служебном расследовании		
6	Номер страхового свидетельства, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)		
7	ИНН		
8	Сведения о трудовой деятельности; о профессии и должности, об ученой степени и звании, почетных званиях и наградах		

9	Семейное положение, сведения о составе семьи, данные о членах семьи		
10	Адрес регистрации и фактического места проживания;		
11	Социальное положение, сведения о социальных льготах		
12	Сведения о воинском учете		
13	Сведения о доходах, сведения о заработной плате		
14	Номер домашнего телефона и номер мобильного телефона		
15	Сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности		
16	Рекомендации, характеристики и т.п.		
2. Биометрические персональные данных			
1	Фотографическое изображение		
3. Специальные категории персональных данных			
1	Состояние здоровья на предмет возможности выполнения трудовой функции		
2	Сведения о судимости и об адм. наказании за потребление наркотических или психотропных или новых психоактивных веществ		

Я устанавливаю ограничения на обработку следующих персональных данных

_____ / _____
 (фамилия, инициалы) (подпись)

2) Также, в целях информационного обеспечения деятельности Института я даю согласие на распространение (включение в общедоступные источники, предоставление сведений в ЕГИСУ НИОКТР; размещение на официальном сайте Института <http://www.imces.ru>; телефонные справочники и т.п.) следующих моих персональных данных:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии),		
2	СНИЛС		
3	Сведения о профессии и должности, сведения о повышении квалификации или наличия специальных знаний		
4	Сведения об ученой степени и звании, почетных званиях и наградах,		
5	Сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.		
6	Фотографическое изображение		

Я разрешаю передавать персональные данные по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь строго определенных работников при условии

Настоящее согласие действует в течение всего времени действия моего Трудового договора

После прекращения моих трудовых отношений в Институте, даю согласие на обработку персональных данных, а также данных, характеризующих результаты моей образовательной, научной и иной профессиональной деятельности и распространение в общедоступных источниках на срок, установленный законодательством Российской

Федерации и локальными нормативными актами ИМКЭС СО РАН для хранения таких данных.

Я предупрежден(а), что имею право:

отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Институт. В таком случае Институт обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Института, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить мои персональные данные или обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Института, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

обратиться в Институт с требованием о прекращении обработки персональных данных. В таком случае Институт обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки другим лицом (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законом.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Институт осуществляет блокирование моих персональных данных или обеспечивает их блокирование лицом, действующим по поручению Института, и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 202__ г.

ФОРМА

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению Институту мониторинга климатических и экологических систем Сибирского отделения Российской академии наук, именуемого далее – Институт (адрес: г. Томск, Академический пр.,10/3, <http://www.imces.ru> ОГРН 1027000880170, ИНН 7021001400) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, и на обработку моих биометрических персональных данных, а именно фотографическое изображение лица для системы контроля управления доступом (СКУД) в целях обеспечения прохода на охраняемую территорию ИМКЭС, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Год, месяц, дата рождения		
3	Сведения о профессии, должности		
2. Биометрические персональных данных			
1	Фотографическое изображение		

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или до дня увольнения.

Я устанавливаю ограничения на обработку следующих персональных данных

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ " _____ Г.

ФОРМА

**Обязательство о неразглашении
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
являясь работником ИМКЭС СО РАН _____
(указать наименование структурного подразделения)

в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, обязуюсь сообщать о таких фактах непосредственно руководителю подразделения и директору. Обязуюсь не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.